



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH317	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
5	MUH317	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ		3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Öğrencinin, mesleği ile ilgili bir konuda derinlemesine araştırma yapması, çalışma konusıyla ilgili kendisini geliştirmesi, yaptığı çalışmayı önceden belirlenmiş şartlara uygun olarak raporlayabilmesi ve bunları etkin sunabilmesi

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bilimsel çalışma kuralları ve etiğine uygun olarak öğrencinin mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Yücel İslam Yönlendirilmiş Çalışma I-II
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	Ara Sınav, Final, Bütünleme

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	20	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Çalışma konularının öğrencilere dağıtılması		
2	Araştırma yöntemlerinin genel tanıtımı ve araştırmanın planlanması		
3	Araştırmalarda kaynaklara ulaşma		
4	Ulaşılan kaynakların derlenmesi süreci metin aktarma ve aktarma süreci		
5	Projenin geliştirilmesi, anket düzenleme, örnek anketler, örnek projeler		
6	Çalışmada içindükiler ve bölümlerin hazırlanması; önsöz, özet, tablo, şekil ve grafiklerin hazırlanması ve gösterilmesi		
7	Kaynakçanın düzenlenmesi, Sunum teknikleri, Çalışma sunumunun hazırlanması		
8	Ara sınav		
9	Çalışmada elde edilen sonuçların değerlendirilmesi		
10	Çalışmaların toplu sunumu		
11	Çalışmaların toplu sunumu		
12	Çalışmaların toplu sunumu		
13	Çalışmaların toplu sunumu		
14	Dönem sonu sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrencinin mesleki ilgisini ve bilgi derinliğini artırmak
Ö02	Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazandırma
Ö03	İletişim becerisini geliştirmek, takım içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi kazandırma
Ö04	Ulaşılan kaynakların çalışmada nasıl kullanılabileceğine dair bilgi ve beceri kazandırılması
Ö05	Araştırma konusu ile ilgili kaynaklara ulaşma becerisi
Ö06	Bir raporu etkin bir şekilde ve yazım kurallarına uygun yazabilme becerisi kazanma
Ö07	Yürütülen bir çalışmayı sözlü sunma yeteneği geliştirmek

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	6	60
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	4	4	16
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>138</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

<b>Tüm</b>	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	5	1	1
<b>Ö01</b>								5		3	5		
<b>Ö02</b>								5		3	5	4	3
<b>Ö03</b>								5		3	5	4	2
<b>Ö04</b>								5		3	5	4	2
<b>Ö05</b>	1							5		3	5	4	2
<b>Ö06</b>								5		3	5	4	2
<b>Ö07</b>								5		3	5	4	2



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH303 BİLGİSAYARLI MUHASEBE I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	MUH303	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yükseköğül

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Muhasebe paket programlarını kullanarak, teorik muhasebe bilgilerinin pratik uygulamasını gerçekleştirmek

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Anlatım, Soru- Cevap, Muhasebe Paket Programları üzerinde uygulama

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Cengiz ERYILMAZ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Öğr.Gör.Adem YILDIRIM, Bilgisayarlı Muhasebe ETA : V:8-SQL,, Dora Yayıncılık, Bursa
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	ARASINAV, FİNAL, BÜTÜMLEME

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe paket programlarının kurulum işlemleri		
2	Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama, kullanıcılara kart tanımlaması yapılması		
3	Stok kartlarının tanımlanması, satıcı ve müşteriler için cari kartların tanımlanması		
4	Alış ve Satış faturalarının kesilmesi, irsaliyelerin kesilmesi ve faturalanması		
5	Satış ve alış sipariş fişinin kesilmesi, siparişin irsaliyeleştirilmesi ve faturalandırılması		
6	Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi		
7	Çek, senet giriş, çıkış ve tahsilat işlemleri		
8	Arasınava		
9	Muhasebe işlemleri, yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin girilmesi		
10	Demirbaşların takibi, demirbaş kartlarının açılması		
11	Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, bordro oluşturulması		
12	İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerde gelir ve gider işlemlerinin kaydedilmesi		
13	Beyannamelerin düzenlenmesi, yıl sonu kapanış işlemlerinin yapılması		
14	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe paket programlarının kurulum işlemlerini yapar
Ö02	Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama ve kullanıcı kart tanımlaması işlemlerini yapar
Ö03	Stok kartlarının tanımlanmasını, satıcı ve müşteriler için cari kart tanımlanmasını yapar
Ö04	Alış ve satış faturalarının kesilmesi ve işlenmesi işlemlerini yapar
Ö05	Alış ve satış sipariş fişlerinin kesilmesi işlemlerini yapar
Ö06	Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi işlemlerini yapar
Ö07	Banka kartlarının açılması, banka fişlerinin kesilmesi (Bankaya nakit yatırılması, çekilmesi, bankadan tahsilat, ödeme vb.) işlemlerini yapar
Ö08	Çek, senet gibi kambiyo belgelerinin giriş, çıkış ve tahsilat işlemlerini yapar
Ö09	Yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin kaydedilmesi işlemlerini yapar
Ö10	Entegrasyon tanımlamasını yapar
Ö11	Demirbaşların takip işlemlerini yapar
Ö12	Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, personel bordrosunun oluşturulmasını yapar
Ö13	İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerin gelir ve giderler işlemlerinin kayıtlarını yapar
Ö14	Beyannameleri düzenler ve yıl sonu kapanış işlemlerini yapar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	3	42
Laboratuvar	14	3	42
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>170</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>6</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları		
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	P03	P04
<b>Tüm</b>	5	5
<b>Ö01</b>	5	5
<b>Ö02</b>	5	5
<b>Ö03</b>	5	5
<b>Ö04</b>	5	5
<b>Ö05</b>	5	5
<b>Ö06</b>	5	5
<b>Ö07</b>	5	5
<b>Ö08</b>	5	5
<b>Ö09</b>	5	5
<b>Ö10</b>	5	5
<b>Ö11</b>	5	5
<b>Ö12</b>	5	5
<b>Ö13</b>	5	5
<b>Ö14</b>	5	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH321 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	MUH321	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İşletmelerde ihracat ve ithalat işlemlerinin nasıl muhasebeleştirildiğinin ve dış ticarete kullanılan belgelerin neler olduğunun öğretilmesi

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Dış ticarete ihracat ve ithalat uygulamaları, dış ticaret işlemlerinde Katma Değer Vergisi uygulaması, dış ticarete kullanılan belgeler, dış ticarete finansman teknikleri, monografiler

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. CENGİZ ERYILMAZ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Öğr.Gör.Yaser GÜRSOY, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Yayınevi, Bursa
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	ARASINAV,FİNAL,BÜTÜNLEME

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler		
2	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
3	İhracat kredileri ve muhasebeleştirilmesi		
4	Dış ticarete kullanılan finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi		
5	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
6	Peşin ödemeli, mal mukabili ve vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
7	Akreditifli ve Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
8	Arasınnav		
9	İhraç kaydı ile satış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
10	Dış Ticaret İşlemlerinde Katma Değer Vergisi uygulaması		
11	Serbest bölgeler ve muhasebe işlemleri		
12	Transit ticaret ve muhasebe işlemleri		
13	Dış ticarete finansman teknikleri, dış ticaret kredileri ve muhasebe işlemleri		
14	Dış ticarete devlet yardımları		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış Ticarete temel kavramları tanımlayabilir
Ö02	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesini açıklayabilir
Ö03	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini açıklayabilir
Ö04	İhraç kaydı ile satış işlemlerinin muhasebeleştirilmesini açıklayabilir
Ö05	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini açıklayabilir
Ö06	Serbest bölgelerde alım ve satım işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir
Ö07	Dış ticarete finansman tekniklerinin muhasebe işlemlerini yapabilir
Ö08	Dış ticarete devlet yardımlarına ilişkin uygulama ve muhasebe kayıtlarını bilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>96</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH311 FİNANSAL KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	MUH311	FİNANSAL KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

günümüz işletmelerinin finansal risk yönetiminin önemini ve rolünü anlamalarını sağlamaktır. aynı zamanda FRM boyutundan bakışta sağlayacaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

teorik, pratik ve örnek olay analizi

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Doç.Dr. Cantürk KAYAHAN

**Dersi Veren:**

Doç.Dr. Cantürk KAYAHAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Horchter Karen H., (2005), Essentials of Financial Risk Management, Jon&Wiley Sons.Inc.
<b>Kaynakları</b>	:	Hull John C. (2006), Options, Futures and The Other Derivatives, Fifth Edition, New Jersey.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	20	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	20	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Risk Kavramı ve Finansal Risk Yönetimine Bakış		
2	Temel Finansal Risklerin Belirlenmesi		
3	Faiz Riski ve Yönetimi		
4	Kur Riski ve Yönetimi		
5	Kredi ve Piyasa Riski		
6	Emtia Riski ve Yönetimi		
7	Operasyonel Risk ve Yönetimi		
8	Risk Yönetimi; Politikalar ve Uygulamalar		
9	Forward and Futures Piyasalar		
10	Opsiyon ve Swap Piyasaları		
11	Risk Ölçümü		
12	Riske Maruz Değer		
13	Stres Testleri ve volatilité Modelleri		
14	Güncel Risk Yönetim Uygulamaları		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	risk kavramını ve türlerini bilir
Ö02	risklerini türlerine göre değerlendirebilir
Ö03	risk yönetimi ile ilgili güncel konuları anlayabilir
Ö04	genel veriler üzerinden değerlendirmeler yapabilir
Ö05	forward ve futures gibi uygulamaları bilir
Ö06	opsiyon ve swap gibi ürünleri bilir
Ö07	finansal risk ile ilgili pratik hesaplamalar yapabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileceği.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileceği.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileceği.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabileceği.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileceği.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabileceği.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	1	3	3
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>57</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	5				5				5				5
<b>Ö01</b>	5	1	1	1	5	1	1	1	5	1	1	1	5
<b>Ö02</b>	5	1	1	1	5	1	1	1	4	1	1	1	4
<b>Ö03</b>	5	1	1	1	4	1	1	1	4	1	1	1	5
<b>Ö04</b>	5	1	1	1	5	1	1	1	5	1	1	1	4
<b>Ö05</b>	5	1	1	1	4	1	1	1	5	1	1	1	5
<b>Ö06</b>	5	1	1	1	5	1	1	1	5	1	1	1	5
<b>Ö07</b>	5	1	1	1	4	1	1	1	4	1	1	1	4



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH315	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	MUH315	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencinin bireysel ve toplu iş hukuku hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak, sosyal güvenliğin önemini ve içeriğini bilmesini sağlamak

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İş hukuku kavramı, gelişimi ve kaynakları, İş hukukunun temel kavramları İş kanununun uygulama alanı, iş sözleşmesi tanımı, unsurları, özellikleri ve türleri, İş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sözleşmesinin sona ermesi ve sona ermenin hukuki sonuçları. Çalışma ve dinlenme süreleri. Sendika ve konfederasyon kavramları, sendika hürriyeti, sendikaların kuruluş ve işleyişi, üyelik, güvenceler, faaliyetler, gelir ve giderler, faaliyetlerin durdurulması ve sona ermesi

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Altan Fahri Gülerci

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Teorik Anlatım
<b>Kaynakları</b>	: Haluk Hadi Sümer, İş Hukuku, Mimoza Yayınları, Konya 2014
<b>Dökümanlar</b>	:
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	:

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 100	<b>Alan Bilgisi</b>	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İş hukuku kavramı, gelişimi ve kaynakları, İş hukukunun temel kavramları	3	
2	İş kanununun uygulama alanı	3	
3	İş sözleşmesi tanımı, unsurları, özellikleri ve türleri,	3	
4	İş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan borçlar	3	
5	İş sözleşmesinin sona ermesi ve sona ermenin hukuki sonuçları	3	
6	Çalışma ve dinlenme süreleri	3	
7	Sendika ve konfederasyon kavramları,	3	
8	Ara Sınav	3	
9	Sendika hürriyeti, sendikaların kuruluş ve işleyişi,	3	
10	Sendikaya üyelik, güvenceler, faaliyetler, gelir ve giderler, faaliyetlerin durdurulması ve sona ermesi	3	
11	Toplu iş sözleşmesinin yapılması, hükümleri ve uygulama alanı, sona ermesi ve sona ermenin hukuki sonuçları	3	
12	Toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yolları	3	
13	Sosyal güvenlikten sağlanan yararlar, sosyal gelirler ve sosyal güvenliğin finansmanı	3	
14	Sosyal güvenlik kavramı, tarihsel gelişimi, yöntemleri ve karşılanan riskler	3	

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

MUH117 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş hukukunun temel kavramlarını ve iş sözleşmesini tanımlar
Ö02	İş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçlarını yorumlar
Ö03	Sendika ve konfederasyonların işleyişini ve yaptırımını bilir. Toplu iş sözleşmesi ve içeriğini tanımlar. Toplu iş sözleşmesinin sona ermesinin hukuki sonuçlarını bilir. Toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yollarını yorumlar. Sosyal güvenlik kavramı, yöntemleri ve karşılanan riskler hakkında bilgi sahibi olur.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>114</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	1	5	1	1	1	1	1	3	4	3	3	5	5
<b>Ö01</b>	1	5	1	1	1	1	1	3	4	3	3	5	5
<b>Ö02</b>	1	5	1	1	1	1	1	3	4	3	3	5	5
<b>Ö03</b>	1	5	1	1	1	1	1	3	4	3	3	5	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH309	MALİ TABLOLAR ANALİZİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
5	MUH309	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	3	5	

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Dersin amacı finansal tabloların nasıl hazırlandığını ve ne ifade ettiğini göstermektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu ders, işletmelerin mevcut durumu ve gelişme eğilimleri ile finansal sonuçlarını yorumlamak, işletmelerin finansal analizinde kullanılan teknikleri uygulamak ve standartlara uygun mali tabloların düzenlenmesi ile ilgili bilgi verir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Kenan İlarıslan

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: Mali Tablolar Analizi, Adem ÇABUK, İbrahim LAZOL, (Ekin Yayınları, Bursa, 2012),Mali Tablolar Analizi, Sabri BEKTÖRE, Ferruh ÇÖMLEKÇİ,

**Dökümanlar**

: Halim SÖZBİLİR (Nisan Yayınları, 2013)

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

:

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** : 20

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** : 20

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders ile ilgili genel bilgi		
2	Bilanço ve kalemleri		
3	Gelir tablosu ve kalemleri		
4	Mali Tablolar Analizi ve teknikleri		
5	Karşılaştırmalı mali tablolar analizi		
6	Dikey yüzdeler analizi		
7	Ara sınav		
8	Trend Analizi		
9	Oran Analizi		
10	Fon Akım Tablosu		
11	Nakit Akım Tablosu		
12	Diğer Mali Tablolar		
13	Enflasyonun mali tablolara etkisi		
14	Genel değerlendirme, konu tekrarı, soru-cevap		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Mali Tablolara Duyulan İhtiyacı Anlama, Finansal Analiz Tekniklerini Uygular ve Yorumlar
Ö02	Belirlenen Standartlara Mali Tabloları Düzenler
Ö03	İşletmenin Şimdiki Durumu ve Gelişimi ile Finansal Analiz Sonuçlarını Yorumlar
Ö04	Finansal Tabloları Düzenler ve Yorumlar
Ö05	İşletmenin Finansal Performansını Analiz Eder

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	2	24
Ödevler	2	3	6
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	1	11	11
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>103</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

<b>Tüm</b>	5	1	1	1	5	1	1	5	1	1	1	5	1
<b>Ö01</b>	5				4			5				4	
<b>Ö02</b>	5				5			4				4	
<b>Ö03</b>	4				5			5				4	
<b>Ö04</b>	5				4			4				5	
<b>Ö05</b>	5				5			5				4	





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH327		MESLEKİ YABANCI DİL I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	MUH327	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Öğrencileri dış dünyadaki iş alanındaki gelişmelerden haberdar etmek.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Amerikada ve İngilteredeki iş hayatının akışı. Yeni iş uygulamaları

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Tuğrul BAYAT

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Works and jobs, Ways of working		
2	İşe alma ve seçim süreçleri		
3	Ücret ve Sosyal Yardımlar, İnsanlar ve çalışma yerleri		
4	Kariyer basamakları, İş yerinde yaşanabilecek sorunlar		
5	Yöneticiler, Genel kurul ve idareciler, İş insanları, İş liderleri		
6	Örgütler, İmalat ve Hizmetler		
7	VİZE		
8	Geliştirme Süreci		
9	Bir şeyler üretme, Malzemeler ve Tedarikçiler		
10	İş Yapma Felsefeleri ; Toplam Kalite Yönetimi, Benchmarking (Kıyaslama))		
11	Satınalmaçılar, Satıcılar ve Piyasa		
12	Piyasalar ve Rakipler		
13	Pazarlama ve Pazarlama Yönelimi		
14	FINAL SINAVI		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş hayatı ile ilgili bilgileri bilir
Ö02	En iyi iş uygulamaları hakkında bilgisi olur
Ö03	İş hayatındaki basit terimleri cümle içinde kullanabilir
Ö04	Matematiksel hesaplama yapabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	14	1	14
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>56</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	3	2	2	3	3	2	3	4	5	4	5	4	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH325 SERMAYE PİYASALARI VE FİNANSAL KURUMLAR					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	MUH325	SERMAYE PİYASALARI VE FİNANSAL KURUMLAR	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

bu dersin amacı sermaye piyasası mevzuatını, uygulamadan örnekler yoluyla ve yurtdışı örnek olaylarla birlikte değerlendirmek ve yorumlamak, düzenlemelere ilişkin öneriler geliştirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Finansal piyasalara giriş ve ağırlıklı olarak sermaye piyasaları ve bu piyasalarda faaliyet gösteren kurumların tanınması, finansal varlıkların fiyatı ve gerçek değerinin hesaplanması ve temel hisse senedi ile tahvil değerlendirme modellerine hakimiyet

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Doç.Dr. TUĞRUL KANDEMİR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	30
	50			

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Varlıklar, Finansal Piyasalar, Sermaye Piyasası Araçları		
2	Sermaye Piyasasının Getirdiği Yenilikler,Sermaye Piyasası Faaliyetleri,Türkiyede Sermaye Piyasası ve Sermaye Piyasası Kanununun kapsamı,Sermaye Piyasası Faaliyetleri,AB entegrasyon sürecindeki gelişmeler		
3	Menkul Kıymet Yatırımlarında Üstlenilen Riskler, Beklenen Getiri ve Risk Hesabı		
4	Bedelli/Bedelsiz sermaye artırım yapıldığında ETDG'nin hesaplanması		
5	Beklenen getiri ve Risk temelinde yatırım kararı verme		
6	Paranın zaman değeri(Gelecekteki Değer, Bileşik Faiz, Bugünü değer ve İskontolama)		
7	Ara Sınav		
8	Temel analiz aşamaları;Ekonomik analiz,Endüstri kolu analizi, Firma analizi		
9	Dow Teorisi ve Etkin pazar Kuramı		
10	Elde tutma dönemi dikkate alınarak değerlendirme		
11	Piyasa çarpanlarına göre değerlendirme		
12	Fiyat/kazanç oranı yaklaşımı, Piyasa değeri/Defter değeri yaklaşımına dayalı problem çözümleri		
13	Hisse senedi değerlendirme yöntemleri, İNA modellerinden dividendant Yöntemi (Sıfır büyüme, Sabit büyüme,Çoklu büyüme varsayımları altında)		
14	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sermaye piyasası araçlarını bilir.
Ö02	Türkiye sermaye piyasasını bilir
Ö03	Paranın zaman değerini bilir ve hesaplar
Ö04	temel analiz ve teknik analiz yapar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>0</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>0</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	5	1	1	1	5	1	4	5	1	1	5	1	5
<b>Ö01</b>	5				5			5					
<b>Ö02</b>	5				5			5					5
<b>Ö03</b>	5				5			5					4
<b>Ö04</b>	5				5			5					4