



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH302 BİLGİSAYARLI MUHASEBE II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH302	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yükseköğül

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Muhasebe paket programlarını kullanarak, teorik muhasebe bilgilerinin pratik uygulamasını gerçekleştirmek

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Anlatım, Soru- Cevap, Muhasebe Paket Programları üzerinde uygulama

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Cengiz ERYILMAZ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Öğr.Gör.Adem YILDIRIM, Bilgisayarlı Muhasebe ETA : V:8-SQL,, Dora Yayıncılık, Bursa
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	ARASINAV, FİNAL, BÜTÜMLEME

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe paket programlarının kurulum işlemleri		
2	Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama, kullanıcılara kart tanımlaması yapılması		
3	Stok kartlarının tanımlanması, satıcı ve müşteriler için cari kartların tanımlanması		
4	Alış ve Satış faturalarının kesilmesi, irsaliyelerin kesilmesi ve faturalanması		
5	Satış ve alış sipariş fişinin kesilmesi, siparişin irsaliyeleştirilmesi ve faturalandırılması		
6	Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi		
7	Çek, senet giriş, çıkış ve tahsilat işlemleri		
8	Arasınava		
9	Muhasebe işlemleri, yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin girilmesi		
10	Demirbaşların takibi, demirbaş kartlarının açılması		
11	Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, bordro oluşturulması		
12	İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerde gelir ve gider işlemlerinin kaydedilmesi		
13	Beyannamelerin düzenlenmesi, yıl sonu kapanış işlemlerinin yapılması		
14	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe paket programlarının kurulum işlemlerini yapar
Ö02	Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama ve kullanıcı kart tanımlaması işlemlerini yapar
Ö03	Stok kartlarının tanımlanmasını, satıcı ve müşteriler için cari kart tanımlanmasını yapar
Ö04	Alış ve satış faturalarının kesilmesi ve işlenmesi işlemlerini yapar
Ö05	Alış ve satış sipariş fişlerinin kesilmesi işlemlerini yapar
Ö06	Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi işlemlerini yapar
Ö07	Banka kartlarının açılması, banka fişlerinin kesilmesi (Bankaya nakit yatırılması, çekilmesi, bankadan tahsilat, ödeme vb.) işlemlerini yapar
Ö08	Çek, senet gibi kambiyo belgelerinin giriş, çıkış ve tahsilat işlemlerini yapar
Ö09	Yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin kaydedilmesi işlemlerini yapar
Ö10	Entegrasyon tanımlamasını yapar
Ö11	Demirbaşların takip işlemlerini yapar
Ö12	Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, personel bordrosunun oluşturulmasını yapar
Ö13	İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerin gelir ve giderler işlemlerinin kayıtlarını yapar
Ö14	Beyannameleri düzenler ve yıl sonu kapanış işlemlerini yapar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	3	42
Laboratuvar	14	3	42
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>170</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>6</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları		
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	P03	P04
Ö01	5	5
Ö02	5	5
Ö03	5	5
Ö04	5	5
Ö05	5	5
Ö06	5	5
Ö07	5	5
Ö08	5	5
Ö09	5	5
Ö10	5	5
Ö11	5	5
Ö12	5	5
Ö13	5	5
Ö14	5	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH316 GİRİŞİMCİLİĞE GİRİŞ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH316	GİRİŞİMCİLİĞE GİRİŞ	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim gibi girişimcilik planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1 Girişimcilik ve İlgili Kavramlar 2 Girişimciliğin Önemi 3 Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi 4 Girişimcilik Türleri 5 Girişimci Türleri 6 Başarılı Girişimcilerin Özellikleri 7 Girişimcilikteki Başarı ve Başarısızlık Faktörleri 8 Girişim Kurma Süreci 9 Fizibilite Etüdündeki Araştırmalar (Genel Çerçeve) 10 Pazar Araştırması 11 Pazarlama Planının Hazırlanması 12 Pazarlama Planının Yazımı ve Sunumu 13 Üretim Araştırması 14 Üretim Planının Hazırlanması ve Yazımı

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç. AYŞE ÖZGÖZ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: • Orhan KÜÇÜK, Girişimcilik ve Küçük işletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı, Ankara, 2005.

**Kaynakları**

:

**Dökümanlar**

: • B. Zafer ERDOĞAN, Girişimcilik ve Kobiler: Teori ve Uygulama, Ekin Kitabevi, 2. Baskı, Bursa, 2011.

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

: • Seyfi TOP, Girişimcilik: Keşif Süreci, Beta Yayınları, 1. Baskı, İstanbul, 2006.

• David LESTER, Global Markalar Nasıl Başladılar: 20 İyi Fikir Nasıl Mükemmel Küresel İş Piyasası Haline Geldi, Dinozor Yayıncılık, 1. Baskı, İstanbul, 2009  
Orhan KÜÇÜK, Girişimcilik ve Küçük işletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı, Ankara, 2005.

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

: 100

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilik Kavramı, Girişimciliğin Doğası, Bireyde girişimcilik duygusu		
2	Girişimsel Süreç		
3	Girişimcilerin özellikleri, başarılı girişimci örnekleri		
4	Yeni Girişimcilerin Finansmanı: Girişimcilik sermayesi		
5	Girişimcilik Kültürü		
6	Girişimcilikte Etik		
7	ara sınavlar		
8	ara sınavlar		
9	Girişimcilik Türleri		
10	Yaratıcılık, Yenilik ve Girişimcilik		
11	pazar analizi		
12	finansal analiz		
13	İş Planı Hazırlama		
14	Yeni bir girişimi yönetme, büyütme ve sonlandırma		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci, girişimcilik ile ilgili temel bilgileri öğrenerek, başarılı girişimci örnekleriyle bilgilerini teori-uygulama kıyaslamasıyla pekiştirecek.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	12	2,50	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>30</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>1</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	4	4	4	4	5	3	3	5	5	5	5	5	5
<b>Ö01</b>	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH318 İŞLETME BÜTÇELERİ VE KONTROL					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH318	İŞLETME BÜTÇELERİ VE KONTROL	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, planlama ve denetim aracı olarak kullanılan bütçeleri tanıtmak ve uygulama yapmaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bütçe hazırlamak, faaliyet ve finansman bütçeleri ve türlerini tanıtmak, modern bütçeleme teknikleri hakkında bilgi vermek ve bütçelerin nasıl hazırlandığını örneklerle uygulamak.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Kenan İLARSLAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	İşletme Bütçeleri, Prof.Dr. Vasfi HAFTACI, (Beta Yayınları, İstanbul, 2010)
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	40	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar ve Bütçeleme Amaçları		
2	Bütçeleme İlkeleri, Türleri ve Süreci		
3	Satış Bütçesi		
4	Üretim Bütçesi		
5	Satışların Maliyeti Bütçesi		
6	Faaliyet Giderleri Bütçesi		
7	Ara Sınav		
8	Yatırım Bütçesi ve Nakit Bütçesine Giriş		
9	Nakit Bütçesi		
10	Bütçelenmiş Gelir Tablosu		
11	Bütçelenmiş Bilanço		
12	Esnek Bütçeleme ve Uygulamaları		
13	Bütçe Denetimi		
14	Genel Değerlendirme, Soru-Cevap, Konu Tekrarı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Planlamanın işletmeler açısından önemini anlar
Ö02	İşletme bütçelerinin önemini anlar
Ö03	Satış bütçesi-Üretim Bütçesi-DİMM Bütçesini düzenler
Ö04	Direkt İşçilik-Maliyet Bütçelerini düzenler
Ö05	Yatırım ve Nakit Bütçelerini düzenler
Ö06	Esnek Bütçe ve sapma analizlerini yapar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	5	3	15
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	12	3	36
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	3	3
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>137</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH308 MENKUL KIYMET PORTFÖY YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH308	MENKUL KIYMET PORTFÖY YÖNETİMİ	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Menkul Kıymet Türlerini ve Portföy Örneklerini ve hesaplamalarını öğretmek. Bunların yanında temel portföy hesaplamalarını ve fiyatlamalarını yapabilmeyi amaçlar.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Menkul kıymet ve yatırım kavramı, spk ve işlemleri, borsalar, faizler ve hesaplamaları, risk ve getiri hesaplamaları, borsa İstanbul, finans teorileri (CAPM, APM, Faktör modelleri), Etkin Piyasalar hipotezi ve anomalileri, portföy değerlendirme ve performansın ölçümü, türev piyasalar ve enstrümanları ve davranışsal finans.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. N.SERAP VURUR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Teorik ve uygulamalar.
<b>Kaynakları</b>	:	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi, Mehmet Baha KARAN, Gazi Kitabevi, 2012, Ankara.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	30	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	30	<b>Alan Bilgisi</b>	:	40

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yatırım kavramı, oyuncuları, temel kavramlar		
2	Menkul Kıymet Borsaları ve Sermaye Piyasası		
3	Faiz oranları, yapısı ve finansal enstrümanlara göre temel faiz hesaplamaları		
4	Portföy Risk ve Getirisi		
5	Etkin Sınır ve Portföy Seçimi		
6	Sermaye Piyasası Teorileri; CAPM, Arbitraj Fiyatlama Modeli, Faktör Modelleri		
7	Etkin Piyasalar Hipotezi ve Anomaliler		
8	Temel Analizi ve Teknik Analizi		
9	Borsa işlemleri ve Borsa İstanbul örneğinin incelenmesi		
10	Portföy Yönetim Stratejileri ve Performansı		
11	Vadeli İşlemler Piyasası Enstrümanları; Forward ve Futures		
12	Vadeli İşlem Enstrümanları; Opsiyon ve Swap		
13	Davranışsal Finans		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel menkul kıymetleri ve kavramlarını bilir
Ö02	Borsaları bilir ve işlemlerini açıklar.
Ö03	Faiz hesaplamalarını yapar.
Ö04	Temel finans teorilerini bilir.
Ö05	Portföy oluşturabilir ve hesaplamalarını yapar.
Ö06	Piyasa hakkında genel değerlendirmeleri ve yorumları yapabilir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH326	MESLEKİ YABANCI DİL II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH326	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Öğrencileri dış dünyadaki iş alanındaki gelişmelerden haberdar etmek.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Amerikada ve İngilteredeki iş hayatının akışı. Yeni iş uygulamaları hakkında bilgi vermek.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Tuğrul BAYAT

**Dersin Yardımcıları:**

**Dersin Kaynakları**

**Ders Notları** :

**Kaynakları** :

**Dökümanlar** :

**Ödevler** :

**Sınavlar** :

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** :

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** : 30

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ürün çeşitleri, Markalama ve Markalar		
2	Pazarlamada Fiyatlama çeşitleri.		
3	Pazarlamada yer ve dağıtım çeşitleri,		
4	Tutundurma ve Pazarlamada tutundurma faaliyetleri,		
5	Elektronik ticaret ve türleri. (B2B,B2C, vb.)		
6	Satışlar ve Maliyetler türleri		
7	VİZE		
8	Karlılık ve Karlılık durumları,		
9	Varlıklar (Aktif), Borçlar (Pasif) ve Bilanço		
10	Hisselere bölünmüş sermaye ve Borç sermayesi		
11	Başarı ve Başarısızlık durumları,		
12	Birleşmeler, Devralmalar ve Tasfiye (Elden çıkarmalar)		
13	Bireysel finansman türleri,		
14	FINAL SINAVI		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş hayatı ile ilgili bilgileri bilir
Ö02	En iyi iş uygulamaları hakkında bilgisi olur
Ö03	İş hayatındaki basit terimleri cümle içinde kullanabilir
Ö04	Matematiksel hesaplama yapabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilir.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilir.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabilir.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	14	1	14
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>56</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH322		SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH322	SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Rapor hazırlama ve sunum tekniklerini öğrencilere öğretmeyi hedefler. Öğrencilerin derste öğretilmesi hedef alınan konularda yaşadıkları problemleri ortadan kaldırmaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Rapor ve sunum hazırlama temel esasları öncelikli olarak işlenecektir. Öğrencilerin yapmış oldukları projeleri insanlara nasıl iletileceği konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	Ara Sınav, Dönem Sonu Sınavı

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 70

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Araştırma yapma metodları		
2	Araştırma yapma metodları		
3	Araştırma yapma metodları		
4	Rapor hazırlama teknikleri		
5	Rapor hazırlama teknikleri		
6	Rapor hazırlama teknikleri		
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
8	Ders Tekrarı ve Ara sınav		
9	Rapor hazırlama teknikleri		
10	Araştırmanın formata uyarlanması		
11	Araştırmanın formata uyarlanması		
12	Araştırmanın formata uyarlanması		
13	Sunum teknikleri ve Rapor Hazırlama		
14	Yarı Yıl Sonu Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Araştırma yapma metodlarını kavrar
Ö02	Rapor hazırlama tekniklerini bilir
Ö03	Araştırmanın formata uyarlanmasını gerçekleştirebilir
Ö04	Sunum tekniklerini kavrar
Ö05	Sunum ve rapor hazırlama yöntemini bilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	14	3	42
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>156</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

<b>Tüm</b>	1	1	1	2	1	2	1	4	5	3	4	3	3
<b>Ö01</b>	1	1	1	2	1	2	1	4	5	3	4	3	3
<b>Ö02</b>	1	1	1	2	1	2	1	4	5	3	4	3	3
<b>Ö03</b>	1	1	1	2	2	2	1	4	5	3	4	3	3
<b>Ö04</b>	1	1	1	2	1	2	1	4	5	3	4	3	3
<b>Ö05</b>	1	1	1	2	1	2	1	4	4	3	4	3	3



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH324		TEMEL ANALİZ-TEKNİK ANALİZ			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH324	TEMEL ANALİZ-TEKNİK ANALİZ	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı öğrencilerin finansal piyasalarda rasyonel yatırım kararları almasını sağlamaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu derste temel ve teknik analiz konuları ve yöntemleri anlatılarak nasıl doğru yatırım kararları alınabileceği üzerinde durulacaktır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Kenan İlarıslan

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders ile İlgili Genel Bilgiler, Beklentiler		
2	Temel Analiz Tanım ve Kapsamı		
3	Temel Analiz Aşamaları		
4	Temel Analiz Uygulamalı Örnekleri		
5	Teknik Analiz Tanım ve Kapsamı		
6	Dow Teorisi		
7	Ara Sınav		
8	Teknik Analizde Grafikler		
9	Formasyonlar		
10	Formasyonlar		
11	İndikatörler		
12	İndikatörler		
13	Fibonacci Yayları		
14	Genel Değerlendirme, Tekrar, Soru-Cevap		

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	10	100
Ödevler	3	3	9
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>163</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH320 ULUSLARARASI MUH. VE FİN.RAPORLAMA STD.					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MUH320	ULUSLARARASI MUH. VE FİN.RAPORLAMA STD.	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, geleceğin yöneticileri olacak öğrencilerin, değişen muhasebe ve finansal raporlama uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları dersi ile uluslar arası finansal raporlama standartları ve uluslararası muhasebe standartlarını kavramsal çerçeveye temel alınarak incelenmesi ve muhasebe standartları uygulamaları ve uluslar arası finansal raporlama standartlarına uygun hazırlanmış finansal tabloların analizi amaçlanmaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu derste uluslararası finansal raporlama standartları Türkiye Muhasebe standartları Kurulunun hazırladığı tebliğler ve Uluslararası muhasebe standartları kurumu tarafından yayınlanan standartlar doğrultusunda ele alınacaktır. Derste belli başlı uluslararası finansal raporlama standartları kavramsal çerçevesi açıklanıp, öne çıkan muhasebe standartları tartışılacaktır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yrd.Doç.Dr. BURCU KAYNAR BİLEN

**Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. BURCU KAYNAR BİLEN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

**Ders Notları** : Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.

**Kaynaklar** :

**Dökümanlar** :

**Ödevler** :

**Sınavlar** :

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** : 40

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** : 40

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 20

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giris: Türk Muhasebe Sistemine Genel Bakış		
2	Kavramsal Çerçeve	Kavramsal Çerçeve, <a href="http://www.tmsk.org.tr/index.php?option=comcontent&amp;task=view&amp;id=113&amp;Itemid=69ConceptualFramework">http://www.tmsk.org.tr/index.php?option=comcontent&amp;task=view&amp;id=113&amp;Itemid=69ConceptualFramework</a> , <a href="http://www.iasb.org/IFRSs/IFRS.htm">http://www.iasb.org/IFRSs/IFRS.htm</a>	
3	TMS 1: Finansal Tabloların Sunuluşu		
4	TMS 7: Nakit Akış Tabloları		
5	TMS 2: Stoklar		
6	TMS 8: Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar TMS 10: Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar		
7	Ara sınav ve ders tekrarı		
8	Ara sınav ve ders tekrarı		
9	TMS 16: Maddi Duran Varlıklar		
10	TMS 36: Varlıklarda Değer Düşüklüğü TMS 23: Borçlanma maliyeti		
11	TMS 18: Hasılat		
12	TMS 37: Karsılıklar, Kosullu Borçlar ve Kosullu Varlıklar		
13	TMS 17: Kiralama İşlemleri		
14	Dönemin gözden geçirilmesi		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler Türk Muhasebe Sistemi ve Uluslararası muhasebe sisteminin kavramsal çerçeveleri itibarıyla açıklayabileceklerdir
Ö02	Bu dersi alan öğrenciler uluslararası Finansal Raporlama standartlarını açıklayabileceklerdir
Ö03	Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış finansal tabloları inceleyebileceklerdir
Ö04	Bu dersi alan öğrenciler sürekli değişen uluslararası finansal raporlama standartlarının yorumlanmasının nasıl yapılacağını açıklayabileceklerdir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18	18
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>89</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
