



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH223		YABANCI DİL III			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MUH223	YABANCI DİL III	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yükseköğül

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilerin Genel İngilizce bilgileri gözden geçirilir. Mesleki İngilizce hakkında genel bilgi verilir. Ve Mesleki İngilizceyi neden bilmemiz gerektiği hakkında bilgi verilir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Tensler, İsimler, Sıfatlar, Edatlar, ,, vb dilbilgisi konularına hakim hale gelmesi için sınıfıçi uygulamalar yapılır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Ender BAYKUT

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	50
	:		:	
	:		:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tanıtma, tanışma ve okulun avantajlarından ve dezavantajlarından konuşma.		
2	Neden İngilizce ve Mesleki İngilizce bilmeliyiz?		
3	Sayıları söyleme ve yazma. Basit işlemler		
4	Basit Geniş Zaman, Şimdiki zaman, ve aralarındaki farklılıklar ve sınıf içi uygulamalar.		
5	Organizasyonlarda meslekler ve pozisyonlar. Zaman edatları.		
6	Şirketlerde bulunan departmanlar.		
7	Yönler, Geniş Zaman ve Şimdiki Zamanın kullanımı ve arasındaki farkları.		
8	VİZE (ARA SINAV)		
9	Meslekler Ve Endüstriler		
10	Çalışılan yerler ve Şirlette bulunan departmanlar		
11	Çalışma çeşitleri (Tam zamanlı, Part-time vb.)		
12	CV veya Özgeçmiş Hazırlama		
13	İş Görüşmesi ve İşe Nasıl başvurulur?		
14	İşi kaybetme ve İstifa		
15	Dönemin Gözden geçirilmesi		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Basit diyaloglara katılabilir
Ö02	Okulu hakkında bilgi verebilir
Ö03	İş hayatı hakkında bilgi edinir
Ö04	Basit düzeyde günümüz iş faaliyetlerini karşılaştırabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilir.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilir.
P01	Ekonomik analiz yapabilir.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabilir.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH225	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUM. (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MUH225	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUM. (SEÇ)		2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Çevre Yönetmelik Bilgisi,Risk Analizi,Atık Depolama,Kişisel Korunma Önlemleri,Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları,İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği,Farklı Sektörlerin Çevreye Verdiği Zararlar,Hava Kirliliği

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Ara Sınav, Final, Bütünleme

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	30	Fen Bilimleri	:	30
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	20
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	Terimlerin Öğretilmesi	
2	Çevre Yönetmelik Bilgisi		
3	Risk Analizi		
4	Atık Depolama		
5	Atık Depolama		
6	Atık Bertarafı		
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Kişisel Korunma Önlemleri		
10	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları,İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği		
11	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
12	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
13	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
14	Dönem sonu sınavı		

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

MUH408 İŞ VE MUHASEBE ETİĞİ

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çevre Yönetmeliğini bilir
Ö02	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uygular
Ö03	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları ile işçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği ni bilir
Ö04	Geri Dönüşüm ve Önemi kavrar
Ö05	Sanayilerin çevreye etkilerini kavrar
Ö06	Hava kirliliğinin etkilerini kavrar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH221	ENVANTER BİLANÇO			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MUH221	ENVANTER BİLANÇO		3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilerin alanlarıyla ilgili konularda dönem sonu işlemlerini yapabilmelerini temin etmek için temel envanter kavramları, yöntemlerin ve tekniklerin öğretilmesi ve uygulanmasıdır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

envanter ilgili temel kavramlar, yöntemler ve teknikler öğretilir ve çeşitli örnek uygulamaları içerir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. N.Serap VURUR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: Necmi GÜRSAKAL , İstatistik I, Alfa yayınları Bursa

**Dökümanlar**

:

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

:

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** : 30

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** : 60

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 10

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
3	Grafik ve tablolar oluşturma		
4	Tanımlayıcı istatistik: Merkezi eğilim ölçüleri		
5	Tanımlayıcı istatistikler: Dağılım ölçüleri		
6	Örnek olay uygulaması		
7	Olasılık		
8	Tesadüfi değişkenler		
9	Örnek olaylara ilişkin uygulamalar		
10	Kesikli değişken olasılık dağılımları		
11	Binom dağılımı		
12	Poisson dağılımı		
13	Normal dağılım		
14	Örnek olay uygulaması		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	envanter işlemlerinin neler olduğunu bilir
Ö02	Toplanan verileri sınıflandırıp analize hazırlar
Ö03	Araştırmanın amacına uygun analizler yapar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilir.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilir.
P01	Ekonomik analiz yapabilir.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabilir.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	5	70
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	3	2	6
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>137</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları		
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	P07	P08
<b>Tüm</b>	5	5
<b>Ö01</b>	5	5
<b>Ö02</b>	5	5
<b>Ö03</b>	5	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH205 FİNANSAL YÖNETİM I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MUH205	FİNANSAL YÖNETİM I	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Finansal yönetim dersi, öğrencilere işletme finansı kavramını yatırım ve finansman teorisini, öğretmeyi hedefler. bunun yanında finansal yöneticinin işletmeler açısından ne denli önemli rol üstlendiğini de finansal yönetim kapsamında öğretir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Finansal Yönetime giriş, finans bölümünün örgütlenmesi, paranın zaman değeri, finansal tablolar, analiz ve denetim, finansal planlama ve bütçeleme, fon akım tablosunun oluşturulması, kar planlaması ve başabaş analizi, çalışma sermayesi, Nakit Yönetimi, Stok yönetimi, alacak yönetimi. Risk ve getiri.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Letife Özdemir

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: teorik ve uygulamalı
<b>Kaynakları</b>	: Finansal Yönetim, Prof. Dr. Semih Bükür, Prof.Dr. Rıza Aşkoğlu, Prof.Dr. Güven Sevil, 7. Basım, Eskişehir.
<b>Dökümanlar</b>	:
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	:

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	: 20	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Yönetime giriş ve temel kavramlar		
2	Finans bölümünün örgütlenmesi		
3	Paranın zaman değeri		
4	Finansal Analiz ve mali tablolar		
5	Fon Akım Tablosu		
6	Finansal Planlama ve Tahmin		
7	başabaş analizi		
8	Çalışma sermayesi yönetimi		
9	Nakit Yönetimi		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	finansal yönetim ile ilgili temel kavramları bilir
Ö02	finansal yönetimde kullanılan temel tabloları açıklar
Ö03	Finansal tabloları analiz eder ve yorumlar
Ö04	finansal hesaplamaları yapar
Ö05	güncel finansal konuları anlar ve değerlendirir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>44</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>1</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları				
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				

	P01	P05	P11	P13
<b>Tüm</b>	5	5	5	5
<b>Ö01</b>	5	5	5	
<b>Ö02</b>	5			5
<b>Ö03</b>	5	5	5	5
<b>Ö04</b>	5	5	5	5
<b>Ö05</b>	5	5	5	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH207 MALİYET MUHASEBESİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MUH207	MALİYET MUHASEBESİ I	3	3	6

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Organizasyonlarda yöneticilerin, planlama, kontrol, karar alma fonksiyonlarını işletmelerde önemli bir bilgi olan maliyet bilgisinin nasıl belirlendiği ve nasıl kullanılacağı kavranılması

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Maliyet muhasebesinin tanımlanması, temeller, ürün fiyatlama, maliyet sistemleri

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. N.SERAP VURUR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Maliyet muhasebesinin Amacı genel muhasebe yönetim muhasebesi ilişkisi, maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar		
2	7/A 7/B Seçeneğinde maliyet hesapları		
3	Maliyeti Sınıflandırma ve işletmeye faydası		
4	Malzeme maliyetini hesaplama, Malzeme türlerini belirleme, Malzeme miktarını ölçme, Malzeme maliyetini belirleme ve kaydetmemalzeme değerlendirme yöntemleri		
5	İşçilik maliyetini hesaplama, işçilik türlerini belirleme işçilik zamanını ölçme, işçilik tutarını hesaplama, İşçilik maliyetiyle ilgili özel sorunlar		
6	İşçilik maliyetlerinin hesaplanması		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Maliyet muhasebesine ilişkin temel kavramları tanımlar
Ö02	maliyet kar, zarar, gider vb gibi temel kavramları bilir
Ö03	stok izleme yöntemlerini bilir ve uygular
Ö04	Ücret sistemlerini bilir ve uygular

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabileme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	5	3	15
Ödevler	2	4	8
Sunum/Seminer Hazırlama	2	10	20
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>135</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

<b>Tüm</b>	4	5	3	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö01</b>	1	1	1	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö02</b>	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö03</b>	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö04</b>	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH201		TİCARİ İŞLETME HUKUKU			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MUH201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Ticaret hukukunun esaslarını kavrayabilme

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Ticari işletme kavramı, tacir sıfatı, ticaret ünvanı, ticari defterler, ticaret sicili, ticaret şirketleri, haksız rekabet ve kıymetli evrak

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Gülşinar DUMAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ticaret Hukuku Dersleri, Ekin Yayınevi, Bursa
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticari işletmenin tanımı ve unsurları		
2	Ticari işletmenin merkez ve şubeleri, ticari işletmenin devri ve rehni		
3	Ticari işler ve tabi oldukları hükümler		
4	Tacir sıfatı ve tacir olmanın hükümleri		
5	Tacir yardımcıları		
6	Ticaret ünvanı ve işletme adı		
7	Ticari defterler		
8	Arasınnav		
9	Haksız rekabet		
10	Ticaret şirketleri		
11	Ticaret şirketleri		
12	Genel olarak kıymetli evrak		
13	Kambiyo senetleri		
14	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticari işletme hukukuna ilişkin kavramları açıklar
Ö02	Ticaret şirketlerine ilişkin temel bilgileri açıklar
Ö03	Kıymetli evraka ilişkin kavramları bilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabileme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>64</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P02
<b>Tüm</b>	5
<b>Ö01</b>	5
<b>Ö02</b>	5
<b>Ö03</b>	5



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Muhasebe

MUH203		VERGİ HUKUKU			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MUH203	VERGİ HUKUKU	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Vergi Hukukunun kaynaklarının, vergi mükellefi ve sorumlusunun ödev ve haklarının, vergiye ilişkin temel kavramların açıklanması

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Vergi Hukukunun ortaya çıkışı, gelişimi, diğer hukuk dalları ile ilişkisi, kaynakları, verginin konusu, vergiyi doğuran olay, vergi mükellefi, vergi sorumlusu, vergi mükellefi ve sorumlusunun ödevleri, hakları, vergi yönetimi, vergi denetimi, yoklama ve inceleme

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Tanımsız Talip SAHAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Prof.Dr.Doğan ŞENYÜZ, Prof.Dr.Mehmet YÜCE, Doç.Dr.Adnan GERÇEK, Vergi Hukuku, Ekin Yayınevi, Bursa

**Kaynakları****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

: ARASINAV,FİNAL,BÜTÜNLEME

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler****Mühendislik Bilimleri****Mühendislik Tasarımı****Sosyal Bilimler****Eğitim Bilimleri****Fen Bilimleri****Sağlık Bilimleri****Alan Bilgisi**

: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vergi Hukukunun ortaya çıkışı, gelişimi ve diğer hukuk dallarıyla ilişkisi		
2	Vergi Hukukunun kaynakları		
3	Verginin konusu, vergiyi doğuran olay, vergi muafiyeti ve istisnası		
4	Vergi mükellefi		
5	Vergi sorumlusu		
6	Vergi Hukukunda ehliyet ve temsil		
7	Vergi mükellefinin ödevleri		
8	Arasınava		
9	Vergi yönetimi		
10	Vergi yönetiminin niteliği ve işlevleri		
11	Vergi denetimi		
12	Vergi Hukukunda yoklama ve inceleme		
13	Vergi mükellefinin hakları		
14	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Vergi hukukunun temel ilkelerini açıklayabilir
Ö02	Vergi kanunlarını somut olaylara uygulayabilir
Ö03	Vergi mükellefinin ödevlerini ve haklarının neler olduğunu açıklayabilir
Ö04	Vergi sorumlusunun ödevlerini ve haklarını açıklayabilir
Ö05	Vergi yönetiminin görev ve yetkilerini açıklayabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>92</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları		
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	P06	P12
<b>Tüm</b>	5	5
<b>Ö01</b>	5	5
<b>Ö02</b>	5	5
<b>Ö03</b>	5	5
<b>Ö04</b>	5	5
<b>Ö05</b>	5	5