



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH110	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH110	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dersi Veren:

Okutman Sibel Yazıcı

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : Atatürk'ün İlkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusunun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok
- : gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler açmak,
- : panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşılmasını sağlamaktır.
- : Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Anıburnu Muharebeleri Raporu.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, (Haz. Falih Rıfkı Atay)
- : Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer).
- : Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları.
- : Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utcan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını
- : Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı Yazışmaları, (Haz. Mustafa Onar), Kültür Bakanlığı yayını.
- : Uluğ İğdemir , Atatürk'ün Yaşamı, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Leman Şenalp, Atatürk Kaynakçası, II. Cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Bilal N.Şimşir,İngiliz Belgelerinde Atatürk,IV cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Bilal N.Şimşir, Atatürk'ün Hastalığı, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Atatürk'ün Bütün Eserleri, XX Cilt, Kaynak Yayınları.
- : Eren Akçiçek, Atatürk'ün Sağlığı, Hastalıkları ve Ölümü, Güven Kitabevi.
- : Az Bilinen Yönleriyle Atatürk, (Edt.Necmi Ülker, Latif Daşdemir), Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt , YÖK yayını
- : Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt.Semih Yalçın vd.)Siyasal Kitabevi.
- : Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi (Edt. Ayten Sezer) Siyasal Kitabevi.
- : Semih Yalçın, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I /Kaynaklar. Siyasal Kitabevi.
- : ders kitabı,harita, slayt, belgesel

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	TÜRK İNKILAP HAREKETLERİ.SİYASİ ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.ÇOK PARTİLİ REJİM DENEMELERİ VE SONUÇLARI.	2	
2	HUKUK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
3	EĞİTİM VE KÜLTÜR ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
4	SOSYAL ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
5	EKONOMİ VE SAĞLIK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
6	ATATÜRK DÖNEMİ TÜRK DIŞ POLİTİKASI.	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ATATÜRK İLKERLERİ VE İNKILAPLARI DERS TEKRARI		
9	ATATÜRK İLKELERİ. CÜHURİYETÇİLİK, MİLLİYETÇİLİK, HALKÇILIK.	2	
10	DEVLETÇİLİK, LAİKLİK, İNKILAPÇILIK.	2	
11	ATATÜRK'TEN SONRAKİ TÜRKİYE (İNÖNÜ'NÜN CUMHURBAŞKANLIĞI, II. DÜNYA SAVAŞI VE TÜRKİYE, DEMOKRAT PARTİ'NİN KURULUŞU VE ÇOK PARTİLİ HAYATA GEÇİŞ)	2	
12	DEMOKRAT PARTİ'NİN İKTİDAR YILLARI, TÜRKİYE'NİN NATO'YA GİRİŞİ VE 27 MAYIS 1960 ASKERİ MÜDAHALESİ.	2	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
13	27 MAYIS 1960'TAN 12 EYLÜL 1980'E TÜRKİYE'DE İÇ SİYASET GELİŞMELERİ.	2	
14	1960'DAN GÜNÜMÜZE TÜRKİYE'NİN DIŞ POLİTİKASI (SOĞUK 2 SAVAŞ SÜRECİNDE TÜRKİYE, AVRUPA BİRLİĞİ İLE GELİŞMELER, KIBRIS BARİŞ HAREKATI, SÖZDE ERMENİ SOY KIRIM İDDİALARI VE TÜRKİYE, KOMŞULARLA MÜNASEBETLER)		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir
Ö06	cumhuriyetimizin nitelikleri ve inkılaplaşma sürecini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilir.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilir.
P01	Ekonomik analiz yapabilir.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabilir.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilir ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH114	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH114	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrenciler; bilgisayar kullanımı ile ilgili temel kavramları ve güncel ofis programlarını kullanmayı öğrenir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramların, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tabloları, veri sunumu, eğitimde internet kullanımını, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimindeki yerini, bilişim sistemleri güvenliğini etik kavramları öğretir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Mahmut KANTAR

Dersi Veren:

Öğr.Gör. MAHMUT KANTAR

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Laboratuar ortamında uygulamalı anlatım.
Kaynakları	:	Gökçe B., Ergün E., Kantar M., 2012, Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I-II, Ankara, AKÜ Eğitim Sağlık ve Bil. Arş. Vak. Başk.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	10
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	TEMEL KAVRAMLAR Donanım, yazılım ve bilgi teknolojisi kavramları, bilgisayarın temel parçaları.	3	
2	BİLGİSAYAR KULLANIMI VE DOSYA YÖNETİMİ Bilgisayar ile İlk Adım, Temel Bilgiler ve İşlemler, Metin Yazma, Dizinler ve Klasörler Simgeler ile Çalışma, Pencere ile Çalışma, Dosya ile Çalışma	3	
3	KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Yeni belge oluşturmak, Belgeyi farklı bir isimle saklamak, Metin ve paragraf biçimlendirme,	3	
4	KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Tablo oluşturmak, Tabloya veri girmek veya düzenleme, Satır veya sütun eklemek veya silmek, Alt bilgi- Üst Bilgi ekleme, Sayfa Düzeni, Görünüm seçenekleri	3	
5	KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Belgeye resim, görüntü veya grafik eklemek. Resim, görüntü veya grafiğin büyüklüğünü değiştirmek, Belgeyi geçerli ayarlar ve yazıcı üzerinden yazdırma	3	
6	HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Hesap çizelgesi uygulaması ile ilk adımlar, Hücrelere veri girişi, Hücreleri seçmek, Bir çalışma sayfasına satır ya da sütun eklemek/silmek	3	
7	Ara sınav- HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Hücre referansı verme; İşlevlerle çalışma; Hizalama ve kenarlıklar; Grafikleri kullanma; Yazdırma Veri değişikliği; Kopyalama, Taşıma ve Silme; Arama ve değiştirme; Veri sıralama; Aritmetik formüller	3	
8	ARASINAV- Konu tekrarı	1	
9	DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM	1	
10	HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Uygulama örnekleri	3	
11	SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Sunum uygulaması ile ilk adımlar; Temel Ayarların Yapılması; Sunum görüntüleri; Slaytlar	3	
12	SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Tasarım şablonlarını kullanmak; Asıl slayt; Metin Giriş Biçimlendirmeleri; Resimler ve Görüntüler	3	
13	SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Şema / Grafik kullanma; Kuruluş şemaları; otomatik şekil; Animasyon; Geçişler; Yazdırma	3	
14	GENEL TEKRAR VE DEĞERLENDİRME	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri kelime işlemci ortamında yazar, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.
Ö02	Bilgisayar kullanımı ve dosya yönetimini bilir.
Ö03	Bilgi iletişim teknolojilerini kullanır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	3	2	6
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH122	BORÇLAR HUKUKU			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	MUH122	BORÇLAR HUKUKU		3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekökol

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders, borçlar hukuku ile ilgili genel bilgileri vermeyi amaçlamaktadır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Borçlar hukukunun konusu, borç ilişkisinin anlamı ve unsurları, borcun kaynakları, borcun yaptırımı, sözleşmeler, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun ifası, ifa yeri, borçların sona ermesi

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. CENGİZ ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Borçlar Hukuku, Prof.Dr.Doğan ŞENYÜZ, Ekin Yayınevi, Bursa
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Borçlar hukuku'nun konusu, borcun kaynakları, yaptırımı		
2	Sözleşmelerin hukuki niteliği, sözleşmelerin kurulması, sözleşmelerde geçerlilik şartları, sözleşmelerde temsil		
3	Haksız fiilin unsurları, haksız fiilin sonuçları		
4	Sebepsiz zenginleşmenin anlamı, unsurları, hükümleri		
5	Borcun ifası, ifanın konusu, yeri, zamanı		
6	Alacaklının temerrüdü ve sonuçları		
7	Borçlunun temerrüdü ve sonuçları		
8	Arasınav		
9	Müteselsil borçluluk, cezai şart, alacağın devri		
10	Borçların sona ermesi		
11	Mülkiyetin devrini amaçlayan sözleşmeler		
12	Kullandırmayı amaçlayan sözleşmeler, iş görme amacı güden sözleşmeler		
13	Saklama amacı güden sözleşmeler, güvence amacı güden sözleşmeler		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Borç ilişkisinin nasıl kurulduğunu bilirler
Ö02	Borç ilişkisinde alacaklı ve borçlunun hak ve sorumluluklarını bilirler
Ö03	Borç ilişkisinin hangi hallerde sona erdiğini bilirler
Ö04	İş ve sosyal hayatta karşılaşılabilecekleri sözleşme türlerini ve bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini bilirler

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH124		GENEL MUHASEBE II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH124	GENEL MUHASEBE II	3	3	6

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yıl sonu itibarıyla kapanış işlemlerinin ayrıntılı bir biçimde öğrenilmesi.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

temel envanter kavramları ve işlemleri, reeskont işlemleri, stok değerlendirme işlemleri, amortisman işlemleri.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç. cantürk kayahan

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	teorik ve uygulama
Kaynakları	:	prof.Dr. Sabri Bektöre, Envanter Bilanço.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	40	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	60	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	dönem içi muhasebe akışı ve envanter		
2	değerleme ilkeleri ve kavramları		
3	kasa hesaplarına ait envanter işlemleri		
4	menkul kıymetlerle ilgili envanter işlemleri		
6	ticari alacaklar ve reeskont işlemleri		
7	stoklarla ilgili envanter işlemleri		
8	maddi duran varlıklarla ilgili dönem sonu işlemleri		
9	amortismanlar		
10	kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili envanter işlemleri		
11	özkaynaklarla ilgili envanter işlemleri		
12	vergi işlemleri ve monografi		
14	monografi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	envanter kavramlarını ve uygulamalarını bilir
Ö02	reeskont işlemlerini hesaplar
Ö03	stokları değerlendirir
Ö04	amortisman hesaplar
Ö05	kapanış işlemlerini bilir
Ö06	temel mali tablo hazırlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			42
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH118		İKTİSADA GİRİŞ II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH118	İKTİSADA GİRİŞ II	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin; ekonomi yönetimi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Makroekonominin tanımı ve kapsamı. Milli gelirin ölçülmesi ve sorunları. İstihdam ve işsizlik. Basit Keynesiz sistem: Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonlarının analizi, milli gelir denge düzeyinin belirlenmesi, çarpan mekanizması, kamu sektörü ve milli gelir. Açık ekonomide milli gelir. Uzun dönem tüketim fonksiyonları. Yatırım modelleri ve hızlandırıcı mekanizması

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. ERDAL ERGÜN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	GENEL EKONOMİ, İKTİSADA GİRİŞ
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Milli gelir		
2	Milli gelir		
3	Para		
4	Para		
5	Enflasyon ve etkileri		
6	Enflasyon ve etkileri		
7	ARA SINAV DERS TEKRAR		
8	ARA SINAV DERS TEKRAR		
9	Ödemeler bilançosu		
10	Dış ticaret		
11	Döviz		
12	Arz talep uygulamaları		
13	Uygulamalar		
14	Uygulamalar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Milli geliri analiz eder
Ö02	Dış ticareti inceler
Ö03	Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapar
Ö04	para, enflasyonu analiz eder
Ö05	İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			124
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH126		TİCARİ BELGELER			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH126	TİCARİ BELGELER	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Ticari defter ve belgeleri TTK ve VUK'a göre temin edip onaylatarak kullanıma hazır hale getirebilecek ve işletme uygulamalarını yapabileceklerdir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bir muhasebe elemanının ticari defter ve belgeleri tutmaya başlamadan önce bilmesi gereken temel bilgilerin verilmektedir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Burcu KAYNAR BİLEN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Teorik anlatım Soru cevap
Kaynakları	:	Muhasebede Belge Düzeni, A.Atabay, R.Parlakkaya, nobel Yayınevi,2004
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticari Defterler ve defterlerin tasdiki		
2	Perakende Satış Belgeleri		
3	Fatura ve İrsaliye		
4	Fatura Yerine Geçen Belgeler		
5	Muhtasar Beyannamesi		
6	KDV Beyannamesi		
7	Ara Sınav -Genel Tekrar		
8	Ara sınav Genel tekrar		
9	Geçici Vergi Beyannamesi		
10	Kurumlar Vergisi Beyannamesi		
11	Hizmet Vergisi Beyannamesi		
12	Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi		
13	ÖTV BEYannamesi		
14	BA ve BS Bildirim Formları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticari belgeleri tanıır.
Ö02	İşletmede kullanılan ticari belgeleri sayar ve sınıflandırır.
Ö03	VUK'na göre fatura ve fatura yerine geçen belgeleri bilir.
Ö04	VUK'a göre fatura ve fatura yerine geçen belgeleri düzenleyebilir.
Ö05	Muhasebe finansman alanında VUK'na göre gerekli beyannameleri bilir
Ö06	VUK'na göre gerekli beyannameleri düzenler, sunar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH120		TİCARİ MATEMATİK II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH120	TİCARİ MATEMATİK II	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı öğrencilerin matematiğin temelleri hakkında genel bilgiye sahip olmalarını sağlamak, işletme ve ekonomi ortamlarında gereken matematiksel araç ve yöntemleri tanıtmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersin hedefi, öğrencilere matematikle ilgili temel kavramların, yöntemlerin ve uygulamalarının öğretilmesidir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. KENAN İLARSLAN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Sınıf içi bilgisayarlı uygulama
Kaynakları	:	Finans Matematiği (Zehra BAŞKAYA, Ekin Yayınevi, 2012),Finans Matematiği, (Veysel KULA, Oğuzhan AYDEMİR, Hermes Matbaacılık, 2013)
Dökümanlar	:	,Ticari ve Mali Matematik (Ertuğrul ÇETİNER, Gazi Kitapevi, 2007),Ticari Matematik, (Sıdika PARLAK, Ekin Yayınevi, 2012)
Ödevler	:	DERS KİTABI
Sınavlar	:	YOK VİZE VE FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	70	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders tanıtımı ve gereklilikler		
2	Oran-Orantı		
3	Yüzdellik hesaplamaları ve Kar-Maliyet Hesaplamaları		
4	Alaşım-Karışım problemleri		
5	Basit faiz		
6	Basit iskonto		
7	Ara Sınav		
8	Bileşik faiz		
9	Bileşik iskonto		
10	Anüite		
11	Borç ödemeleri		
12	Yatırımın karlılığı		
13	Yatırımın karlılığı		
14	Genel değerlendirme, soru-cevap, konu tekrarı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma
Ö02	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma
Ö03	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	1	1
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			87
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	1	1	1	1	5	5	5	1	1	1	1	1	1
Ö01	1	1	1	1	5	3	5	1	1	1	1	1	1
Ö02	1	1	1	1	5	4	5	1	1	1	1	1	1
Ö03	1	1	5	1	4	5	5	1	1	1	1	1	1



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH102	TÜRK DİLİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MUH102	TÜRK DİLİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Okutman Yavuz ÖZKUL

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümlenme.
Kaynakları	:	2-Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010,1-Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara
Dökümanlar	:	2009.
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	10
Sosyal Bilimler	:	80	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	2	
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	2	
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	2	
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	2	
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	2	
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	ANLATI YAZILARI	2	
10	YAZIŞMALAR	2	
11	ŞİİR TÜRLERİ	2	
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	2	
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	2	
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrar
Ö02	Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanır
Ö03	Yazılı ve sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir
Ö04	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmeye.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmeye.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmeye.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmeye.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmeye.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmeye.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmeye.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmeye.
P01	Ekonomik analiz yapabilmeye.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeye gerçekleştirebilmeye.
P05	Finansal analiz yapabilmeye.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmeye.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			48
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

YABANCI DİL II (ALMANCA)						
MUH108	Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
	2	MUH108	YABANCI DİL II (ALMANCA)	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Üniversitemizde Almanca hazırlık bölümü bulunmamaktadır, ancak fakültelerden öğrencilerimiz seçmeli ders olarak Almancayı seçebilmekteler. Üniversitemizin Turizm Yüksek Okullarında ise öğrencilerimize almanca dersi verilmektedir. Bundan dolayı dersin verildiği bölümlere göre dersin amacı değişmektedir. Örneğin ders turizm bölümlerinde yapılıyorsa öğrencilerin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olmaları hedeflenmiştir. Diğer bölümlerde ise alanları ile alakalı hedefler saptanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Öncelikle öğrencilerimizin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Ancak bunun yanında grammer bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Almanca sınavına da hazırlanmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Ders işlendiği bölümlere göre şekillenmektedir. Bu sebeple dersler grammer ağırlıklı ya da konuşma ve yazma ağırlıklı olarak işlenmektedir.
Kaynakları	:	1. Teknolojik donanımlar
Dökümanlar	:	2. Ders kitabı
Ödevler	:	3. Yardımcı kitap
Sınavlar	:	4. Sözlük
		5. Ek materyaller
		6. CD oynatıcı
		7. Web siteleri

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	100
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İlk dönem öğrenilen konuların ortam içinde tekrarı	3	
2	Yardımcı fiillerin çekimleri (Modal verben)	3	
3	Ayrılabilen ve ayrılmayan fiillerin çekimleri	3	
4	İsmi e-a halinin işlenmesi	3	
5	İsmi e-a halinde şahıs zamirleri	3	
6	İsmi e-a halinde iyelik zamirleri	3	
7	Ara sınav-Bu zaman kadar işlenen konular ile ilgili metinlerin okunması ve onların irdelenmesi	3	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	3	
9	Genel anlamda ismi bütün hallerinin irdelenmesi.	3	
10	İ- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi.	3	
11	e- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi.	3	
12	Duruma göre hem i- hem de e- hali gerektiren Prapozisyonlar.	3	
13	Bağlaçların işlenmesi	3	
14	Aynı anlama gelen fakat kullanımı farklı olan bağlaçların işlenmesi.	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	Almanca 'yi bitiren öğrencilerimiz de açık ve standart bir dil kullandığı ve bilindik konularla ilgili olduğu takdirde bir konuşmayı ya da işle ilgili bir bildiriyi vs ana hatlarıyla anlayabilir Dilin konuşulduğu ülkelere seyahat yapıldığı zamanlar karşılaşılabilecek rutin sorunlarla genelde başa çıkabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
Toplam İş Yükü			96
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Muhasebe

MUH104	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	MUH104	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)		3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

"1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme."

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Feyzullah Ekrem Çonkar

Dersi Veren:

Öğr.Gör. Feyzullah Ekrem Çonkar

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	40
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...? Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	past simple: regular verbs		
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	comparative and superlative adjectives		
7	too + adjective, (not) as...as possessive pronouns, the weather		
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI		
9	first conditional, when / if adjectives of feeling		
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	present perfect, ever / never animals		
12	comparative adverbs, defining relative clauses		
13	defining relative clauses, question tags adjective order		
14	present perfect simple, yet, already and just		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	uygun dilbilgisi kurallarını kullanarak dile anlam kazandırır.
Ö02	bilinmeyen sözcükleri anlamak için anlamı bağlamdan çıkartma ve söz bölüklerini tanıma stratejileri kullanır.
Ö03	konuşmalarındaki temel dilbilgisi yapılarını tanıır.
Ö04	yazılı iletişimde temel dilbilgisi yapılarını kullanır.
Ö05	gerekli söylem belirteçlerini, bağlaçları ve geçiş sözcüklerini kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
