



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ102	TÜRK DİLİ II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	LOJ102	TÜRK DİLİ II		2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilere Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavratmak ve onların Türkçeyi doğru kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri ve Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle gösterilir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Okutman Özge SÖNMEZLER DURAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Ders uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir.
<b>Kaynakları</b>	: Ders kitabı
<b>Dökümanlar</b>	: SARI, Mehmet, Fakülte ve Yüksekokullar için Türk Dili Ders Kitabı, Okutman Yayıncılık, Ankara 2011.
<b>Ödevler</b>	: yok
<b>Sınavlar</b>	: bir ara sınav- bir yarı yıl sonu sınavı

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	50
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:	
	: 50			

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dil- kültür münasebeti ve dilin millet hayatındaki yeri	2	Ders kitabı
2	Dilin canlılığı	2	Ders kitabı
3	Dünya dillerinin gruplandırılması	2	Ders kitabı
4	Türk dilinin tarihi dönemleri	2	Ders kitabı
5	Türkiye Türkçesi	2	Ders kitabı
6	Ses bilgisi	2	Ders kitabı
7	İşlenen derslerin tekrarı	2	Ders kitabı
8	Ara sınav		
9	Hece Bilgisi	2	Ders kitabı
10	Kelime bilgisi	2	Ders kitabı
11	Kelime türleri	2	Ders kitabı
12	Kelime türleri	2	Ders kitabı
13	Yazım kuralları	2	Ders kitabı
14	Noktalama işaretleri	2	Ders kitabı

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
Ö02	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö03	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö04	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö05	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö06	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	7	7
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	7	7
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>70</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Lojistik

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Okutman Sibel Yazıcı

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

##### Kaynakları

##### Dökümanlar

##### Ödevler

##### Sınavlar

- : Atatürk'ün İlkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusunun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok
- : gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler açmak,
- : panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşıldığını sağlamaktır.
- : Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Anıburnu Muharebeleri Raporu.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rıfkı Atay)
- : Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer).
- : Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları.
- : Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utcan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını
- : Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı Yazışmaları, (Haz. Mustafa Onar), Kültür Bakanlığı yayını.
- : Uluğ İğdemir , Atatürk'ün Yaşamı, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Leman Şenalp, Atatürk Kaynakçası, II. Cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Bilal N.Şimşir,İngiliz Belgelerinde Atatürk,IV cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Bilal N.Şimşir, Atatürk'ün Hastalığı, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Atatürk'ün Bütün Eserleri, XX Cilt, Kaynak Yayınları.
- : Eren Akçiçek, Atatürk'ün Sağlığı, Hastalıkları ve Ölümü, Güven Kitabevi.
- : Az Bilinen Yönleriyle Atatürk, (Edt.Necmi Ülker, Latif Daşdemir), Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt , YÖK yayını
- : Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt.Semih Yalçın vd.)Siyasal Kitabevi.
- : Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi (Edt. Ayten Sezer) Siyasal Kitabevi.
- : Semih Yalçın, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I /Kaynaklar. Siyasal Kitabevi.
- : ders kitabı,harita, slayt, belgesel

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	TÜRK İNKILAP HAREKETLERİ.SİYASİ ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.ÇOK PARTİLİ REJİM DENEMELERİ VE SONUÇLARI.	2	
2	HUKUK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
3	EĞİTİM VE KÜLTÜR ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
4	SOSYAL ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
5	EKONOMİ VE SAĞLIK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
6	ATATÜRK DÖNEMİ TÜRK DIŞ POLİTİKASI.	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAPLARI DERS TEKRARI		
9	ATATÜRK İLKELERİ. CUMHURİYETÇİLİK, MİLLİYETÇİLİK, HALKÇILIK.	2	
10	DEVLETÇİLİK, LAİKLİK, İNKILAPÇILIK.	2	
11	ATATÜRK'TEN SONRAKİ TÜRKİYE (İNÖNÜ'NÜN CUMHURBAŞKANLIĞI, II. DÜNYA SAVAŞI VE TÜRKİYE, DEMOKRAT PARTİ'NİN KURULUŞU VE ÇOK PARTİLİ HAYATA GEÇİŞ)	2	
12	DEMOKRAT PARTİ'NİN İKTİDAR YILLARI, TÜRKİYE'NİN NATO'YA GİRİŞİ VE 27 MAYIS 1960 ASKERİ MÜDAHALESİ.	2	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
13	27 MAYIS 1960'TAN 12 EYLÜL 1980'E TÜRKİYE'DE İÇ SİYASET GELİŞMELERİ.	2	
14	1960'DAN GÜNÜMÜZE TÜRKİYE'NİN DIŞ POLİTİKASI (SOĞUK 2 SAVAŞ SÜRECİNDE TÜRKİYE, AVRUPA BİRLİĞİ İLE GELİŞMELER, KIBRIS BARİŞ HAREKATI, SÖZDE ERMENİ SOY KIRIM İDDİALARI VE TÜRKİYE, KOMŞULARLA MÜNASEBETLER )		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir
Ö06	cumhuriyetimizin nitelikleri ve inkılaplaşma sürecini kavrar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ110	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ110	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrenciler; bilgisayar kullanımı ile ilgili temel kavramları ve güncel ofis programlarını kullanmayı öğrenir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramların, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tabloları, veri sunumu, eğitimde internet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimindeki yerini, bilişim sistemleri güvenliğini etik kavramları öğretir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. Mahmut KANTAR

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. MAHMUT KANTAR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Laboratuar ortamında uygulamalı anlatım.
<b>Kaynakları</b>	:	Gökçe B., Ergün E., Kantar M., 2012, Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I-II, Ankara, AKÜ Eğitim Sağlık ve Bil. Arş. Vak. Başk.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	10	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	40

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	TEMEL KAVRAMLAR Donanım, yazılım ve bilgi teknolojisi kavramları, bilgisayarın temel parçaları.	3	
2	BİLGİSAYAR KULLANIMI VE DOSYA YÖNETİMİ Bilgisayar ile İlk Adım, Temel Bilgiler ve İşlemler, Metin Yazma, Dizinler ve Klasörler Simgeler ile Çalışma, Pencere ile Çalışma, Dosya ile Çalışmak	3	
3	KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Yeni belge oluşturmak, Belgeyi farklı bir isimle saklamak, Metin ve paragraf biçimlendirme,	3	
4	KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Tablo oluşturmak, Tabloya veri girmek veya düzenleme, Satır veya sütun eklemek veya silmek, Alt bilgi- Üst Bilgi ekleme, Sayfa Düzeni, Görünüm seçenekleri	3	
5	KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Belgeye resim, görüntü veya grafik eklemek. Resim, görüntü veya grafiğin büyüklüğünü değiştirmek, Belgeyi geçerli ayarlar ve yazıcı üzerinden yazdırma	3	
6	HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Hesap çizelgesi uygulaması ile ilk adımlar, Hücrelere veri girişi, Hücreleri seçmek, Bir çalışma sayfasına satır ya da sütun eklemek/silmek	3	
7	Ara sınav- HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Hücre referansı verme; İşlevlerle çalışma; Hizalama ve kenarlıklar; Grafikleri kullanma; Yazdırma Veri değişikliği; Kopyalama, Taşıma ve Silme; Arama ve değiştirme; Veri sıralama; Aritmetik formüller	3	
8	ARASINAV- Konu tekrarı	1	
9	DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM	1	
10	HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Uygulama örnekleri	3	
11	SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Sunum uygulaması ile ilk adımlar; Temel Ayarların Yapılması; Sunum görüntüleri; Slaytlar	3	
12	SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Tasarım şablonlarını kullanmak; Asıl slayt; Metin Giriş Biçimlendirmeleri; Resimler ve Görüntüler	3	
13	SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Şema / Grafik kullanma; Kuruluş şemaları; otomatik şekil; Animasyon; Geçişler; Yazdırma	3	
14	GENEL TEKRAR VE DEĞERLENDİRME	3	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri kelime işlemci ortamında yazar, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.
Ö02	Bilgisayar kullanımı ve dosya yönetimini bilir.
Ö03	Bilgi iletişim teknolojilerini kullanır.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	3	2	6
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>120</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ118	BORÇLAR HUKUKU				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ118	BORÇLAR HUKUKU	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu ders, borçlar hukuku ile ilgili genel bilgileri vermeyi amaçlamaktadır

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Borçlar hukukunun konusu, borç ilişkisinin anlamı ve unsurları, borcun kaynakları, borcun yaptırımı, sözleşmeler, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun ifası, ifa yeri, borçların sona ermesi

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Altan Fahri GÜLERCİ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Borç ilişkisinin nasıl kurulduğunu bilirler
Ö02	Borç ilişkisinde alacaklı ve borçlunun hak ve sorumluluklarını bilirler
Ö03	Borç ilişkisinin hangi hallerde sona erdiğini bilirler
Ö04	İş ve sosyal hayatta karşılaşılabilecekleri sözleşme türlerini ve bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini bilirler

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ120	GENEL MUHASEBE II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ120	GENEL MUHASEBE II	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan mali işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağı ve finansal tablolara nasıl aktarılacağı ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe sürecinin nasıl işlediğini göstererek elde edilen muhasebe bilgisinin karar vericiler tarafından nasıl kullanıldığını ortaya koymaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Muhasebeye konu olan işlemleri günlük defter ve büyük defterde kayıt altına almak, ve dönem sonu işlemlerini yaparak bilanço, gelir tablosu ve özsermaye değişim tablosu hazırlayarak gelecek dönemlerde öğrenilecek muhasebe derslerine temel olmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yrd.Doç.Dr. Burcu KAYNAR BİLEN

**Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Burcu KAYNAR BİLEN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.
<b>Kaynakları</b>	: Çonkar K., H. Uslan ve M. Öztürk, 2006, Genel Muhasebe, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
<b>Dökümanlar</b>	: Sözbilir H., 2005, Muhasebeye Giriş, Afyonkarahisar
<b>Ödevler</b>	: ,Kula V. , 2011, Finansal Muhasebeye Giriş, SAGE Yayıncılık, Ankara
<b>Sınavlar</b>	:

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	: 15	<b>Eğitim Bilimleri</b>	: 5
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 20	<b>Alan Bilgisi</b>	: 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mali Duran Varlıklar Hesabı		
2	Maddi Duran Varlıklar Hesabı		
3	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı		
4	Mali Borçlar Hesabı		
5	Ticari Borçlar Hesabı		
6	Diğer Borçlar Hesabı		
7	Ödenmiş Sermaye Hesabı		
8	Sermaye ve Kar Yedekleri Hesabı		
9	Karlar ve Zararlar Hesabı		
10	Gelir Hesabı		
11	Gider Hesabı		
12	Kayıt Hatalarının Düzeltilmesi		
13	Envanter İşlemleri		
14	Envanter İşlemleri		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler dersin sonunda alacak kalemlerini belirleyebileceklerdir.
Ö02	Öğrenciler dersin sonunda maddi olan ve olmayan varlıkları sınıflandırabileceklerdir.
Ö03	Öğrenciler dersin sonunda amortisman hesaplarını yapabileceklerdir.
Ö04	Öğrenciler dersin sonunda kısa ve uzun dönemli borçları belirleyebileceklerdir.
Ö05	Öğrenciler dersin sonunda Şirket Gelir Tablosunu hazırlayabileceklerdir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%60
Kısa Sınav	1	%10
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	1	%20
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	4	48
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	25	25
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>150</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ114	İKTİSADA GİRİŞ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ114	İKTİSADA GİRİŞ II	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ekonomi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1- Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2- Milli Gelir Kavramının Analizi 3- Tüketim, tasarruf,yatırım kavramları ve Milli Gelir ile ilişkilerinin analizi. 4- Ekonominin makro dengesi, enflasyon ve işsizlik kavramlarının analizi.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Özgür AYDOĞUŞ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: İktisada Giriş (Zeynel Dinler)

**Dökümanlar**

: DERS KİTABI

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

: ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** : 20

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** : 20

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İktisadın kapsamı ve metodu		
2	Milli Gelir tanımı ve hesaplama yöntemleri		
3	Tüketim Fonksiyonu		
4	Tasarruf ve yatırım fonksiyonları		
5	Kamu Maliyesi ve Milli Gelir		
6	Milli Gelirin Belirlenmesi		
7	ders tekrarı		
8	Ara sınav ve ders tekrarı		
9	İstihdam ve İşsizlik		
10	Paranın tanımı ve fonksiyonları		
11	Para Teorisi		
12	Para Politikası		
13	Enflasyon		
14	Uluslararası Ticaret		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak
Ö02	Milli Gelir Kavramının Analizi
Ö03	Tüketim, tasarruf,yatırım kavramları ve Milli Gelir ile ilişkilerinin analizi.
Ö04	Ekonominin makro dengesi, enflasyon ve işsizlik kavramlarının analizi.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	8	48
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>116</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ122 LOJİSTİK YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ122	LOJİSTİK YÖNETİMİ	3	3	6

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Lojistik yönetimine dair kavramları derinlemesine analiz etmek ve incelemek.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Lojistik faaliyetler; Dış kaynak kullanımı, taşıma yönetimi, planlama, depola yönetimi vb.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	: 30	Eğitim Bilimleri	: 20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Lojistik ve Lojistik Yönetiminin tanımı		
2	Tedarik, Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi kavramları		
3	Lojistik Yönetimi ve Tedarik Zinciri Yönetimi arasındaki Farklar		
4	Tersine Lojistik Yönetimi		
5	Talep ve Sipariş Yönetimi		
6	Satınalma Yönetimi		
7	Ara Sınav		
8	Envanter Yönetimi		
9	Depo Yönetimi		
10	Elleçleme		
11	Paketleme		
12	Taşımacılık Yönetimi		
13	Lojistikte Güncel Yaklaşımlar		
14	Yıl Sonu Sınavı		

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>0</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>0</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ124	TİCARİ MATEMATİK			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	LOJ124	TİCARİ MATEMATİK		3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Yüksekokul

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Lojistik

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, ticari işlemlerde matematik kullanımını pratikleştirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu ders kapsamında, ticaret matematiği ile ilgili temel hesaplamalar, basit faiz, bileşik faiz, anüite ve yüzde hesaplamaları hakkında bilgi verilmektedir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Letife Özdemir

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Teorik anlatım, Soru ve Cevap.

**Kaynakları**

: 2. Kula V., 2007, Ticari Matematik, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayını, Afyonkarahisar, 1. KARTAL SOMUNCU, DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI,

**Dökümanlar**

: İREM YAYINCILIK, 2012.,3. Zima P. Ve R.L. Brsan, 1987, Mathematic Of Finance, Third Edition, McGraw-Hill Book Company, Europe.

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

:

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** : 80

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** :

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 20

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Faiz Kavramı Basit İç-Dış Faiz	2	
2	Basit İç Faizde Reeskont İşlemleri	2	
3	Basit İç ve Dış İskonto	2	
4	Gerçek faiz ve Ticari Faiz	2	
5	Basit Faizin Paranın Zaman Değerinin Hesaplanmasında Kullanımı	2	
6	Basit Faizin Paranın Zaman Değerinin Hesaplanmasında Kullanımı	2	
7	Bileşik Faiz	2	
8	ARA SINAV	1	
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM	1	
10	Bileşik İç-Dış Faiz	2	
11	Bileşik Faiz Uygulamalarında Özel Durumlar	2	
12	Bileşik Faizin Paranın Zaman Değerinin Hesaplanmasında Kullanımı	2	
13	Anüite	2	
14	genel tekrar ve değerlendirme	2	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticaret matematiği ile ilgili temel işlemleri öğrenir.
Ö02	Basit Faiz hesaplamayı öğrenir.
Ö03	Bileşik faiz hesaplamayı öğrenir.
Ö04	Anüite hesaplamalarını yapar.
Ö05	Basit faiz de iç iskonto hesaplamasını bilir.
Ö06	Basit faiz de dış iskonto hesaplamasını bilir.
Ö07	Reel faiz hesaplamasını bilir
Ö08	Etkin (effektif) faiz hesaplamasını bilir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.

P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>52</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Lojistik

LOJ104	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ104	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	3	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Yüksekokul

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Lojistik

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

"1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümcüyü kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme."

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Feyzullah Ekrem Çonkar

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. Feyzullah Ekrem Çonkar

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	40
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	60

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...? Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	past simple: regular verbs		
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	comparative and superlative adjectives		
7	too + adjective, (not) as...as possessive pronouns, the weather		
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI		
9	first conditional, when / if adjectives of feeling		
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	present perfect, ever / never animals		
12	comparative adverbs, defining relative clauses		
13	defining relative clauses, question tags adjective order		
14	present perfect simple, yet, already and just		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	uygun dilbilgisi kurallarını kullanarak dile anlam kazandırır.
Ö02	bilinmeyen sözcükleri anlamak için anlamı bağlamdan çıkartma ve söz bölüklerini tanıma stratejileri kullanır.
Ö03	konuşmalardaki temel dilbilgisi yapılarını tanıır.
Ö04	yazılı iletişimde temel dilbilgisi yapılarını kullanır.
Ö05	gerekli söylem belirteçlerini, bağlaçları ve geçiş sözcüklerini kullanır

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.

P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P01	Lojistik analiz yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>92</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
